

CHARGE DE PROJET (H/F)

Émetteur : Fédération Sportive et Culturelle de France

Lieu : Paris 11^{ème}

Type de contrat : stagiaire

Poste à pourvoir : **Dès que possible pour 6 mois**

Fédération affinitaire multiactivité (association loi 1901, RUP), regroupant 126 452 adhérents et 1 333 associations implantées dans toute la France, la Fédération Sportive et Culturelle de France (FSCF) recherche pour son siège national un(e) chargé(e) de projet

// MISSIONS

Rattaché(e) à la coordination et au pôle activités et formations, sous l'autorité du coordinateur de la fédération, vous assurez un soutien auprès de la responsable des événements institutionnels ainsi qu'auprès de la responsable de la formation fédérale.

A ce titre, vous serez notamment en charge de :

AIDE A L'ORGANISATION DES EVENEMENTS NATIONAUX (RENDEZ-VOUS INSTITUTIONNELS ET FORMATIONS NATIONALES)

- Logistique
 - Suivi et relance des inscriptions
 - Réservation auprès des structures d'accueil
 - Suivi des besoins logistiques
 - Mise en place des outils nécessaires
- Programme/ordre du jour
 - Mise à jour du site internet
- Documents :
 - Collecte des contributions
 - Mise en page

COMMUNICATION

- Infolettre
 - Conception sur logiciel
 - Mise à jour des fichiers
 - Proposition et rédaction d'article
- Veille des actualités sportives et culturelles
- Site internet
 - Mise à jour des contenus
 - Rédaction d'actualités ou articles

- Documents de formation
 - Relecture et mise en page des documents pédagogiques
 - Contrôle des documents pédagogiques

GESTION ADMINISTRATIVE DES FORMATIONS REGIONALES

- Traitement des e-mails
- Suivi et relance des déclarations et des bilans
- Edition des attestations / diplômes
- Mise à jour des bases de données
- Rédaction des comptes rendus
- Tâches diverses (archivage, saisie)

// PROFIL

- Vous préparez une formation BAC+4/5
- Vous avez une connaissance du milieu associatif

COMPETENCES

- Bonne maîtrise des logiciels du Pack Office (Word, Excel, PowerPoint) et une aisance avec les outils numériques (Internet, messagerie Outlook)
- Grande rigueur, sens de l'organisation, discrétion
- Capacité d'analyse, de rédaction et de synthèse, force de proposition
- Travail en équipe, sens du service indispensable pour accompagner les adhérents, les structures territoriales et les élus nationaux.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Indemnités légales
- Prise en charge des frais de transport (Pass Navigo 50% ou Kms vélo) et tickets restaurant (1 par journée complète de présence)
- Les missions peuvent évoluer en fonction du profil
- Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à envoyer et à adresser au pôle activités et formations, exclusivement par e-mail : social@fscf.asso.fr