

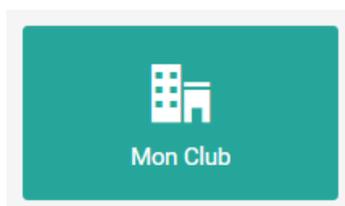
ATTRIBUER DES DROITS DANS SON ASSOCIATION

1 ATTRIBUER DES DROITS DANS SON ASSOCIATION

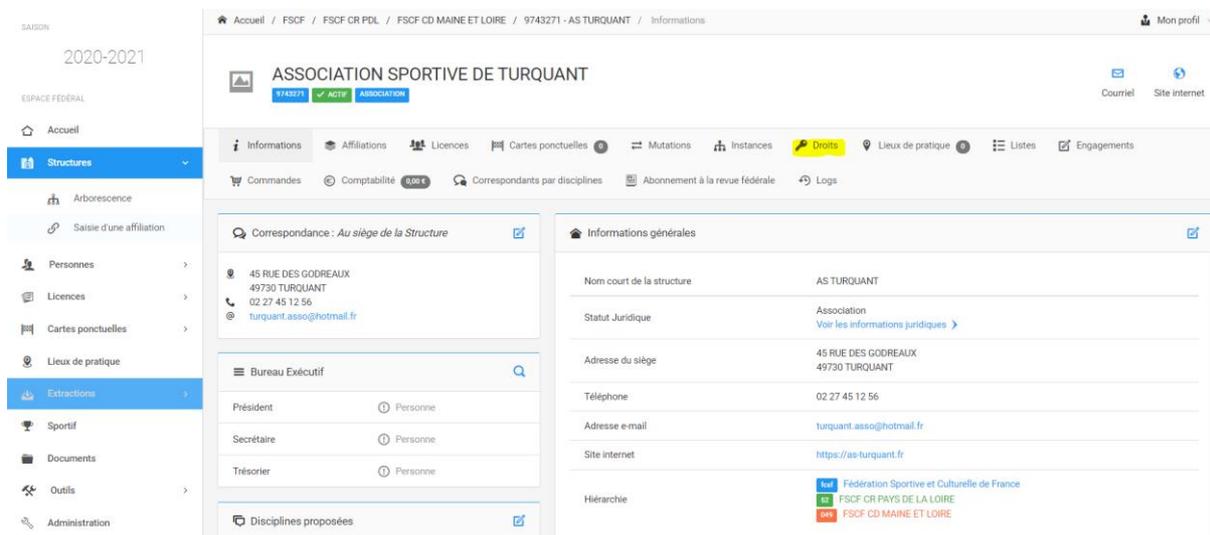
1.1 ACCÉDER À L'ONGLET « DROITS »

Pour ajouter des droits sur votre association, c'est très simple !

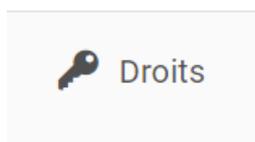
Cliquez sur le bouton « Mon Club » situé sur le tableau de bord de votre association



Une fois dans l'espace de votre association, il vous suffit de cliquer sur l'onglet « **Droits** » illustré en jaune ci-dessous.



Cet onglet est symbolisé par une clé :



1.2 ATTRIBUER DES DROITS

1.2.1 AJOUTER UN COMPTE

Une fois dans l'onglet « Droits » :

SAISON 2020-2021

ESPACE FÉDÉRAL

Accueil / FSCF / FSCF CR PDL / FSCF CD MAINE ET LOIRE / 9743271 - AS TURQUANT / Droits

ASSOCIATION SPORTIVE DE TURQUANT

9743271 ✓ ACTIF ASSOCIATION

Courriel Site internet

Informations Affiliations Licences Cartes ponctuelles Mutations Instances Droits Lieux de pratique Listes Engagements

Commandes Comptabilité Correspondants par disciplines Abonnement à la revue fédérale Logs

Comptes et Droits sur cette structure

Personne	Droit	Identifiant	Etat	Actions
M DUPONT David	Gestionnaire Club	DDUPONT	Actif	
M VANPEPERSTRAETE Simon	Gestionnaire Club	SVANPEPERSTRAETE	Actif	

+ Ajouter un compte

Il ne vous reste plus qu'à « ajouter un compte » en recherchant une personne dans la base de données et en la sélectionnant.

Pour cette recherche, vous pouvez utiliser plusieurs filtres notamment celui de recherche « Dans la structure » qui facilitera votre démarche.

Exemple avec la recherche ci-dessous où tous les membres de l'association se prénommant Pierre vont apparaître.

Personne

Code adhérent / Nom / Prénom

Pierre

Dans la structure Non Licenciés en 2020-2021 Licenciés en 2019-2020

Rechercher

Faites une recherche dans la base fédérale (par exemple nom et prénom) et sélectionnez la personne si elle apparaît. Si non trouvée, vous pourrez l'ajouter.

Personne ×

Code adhérent / Nom / Prénom

Dans la structure
 Non Licenciés en 2020-2021
 Licenciés en 2019-2020

🔍 Rechercher

Résultats de la recherche :

Code	Nom	Né(e) le	Dernière licence	Ville
0875790	M CHASLE PIERRE	11/03/1952	2012	49240 Avrillé
0706537	M DANIEL PIERRE-LOUIS	07/07/1998	2009	49240 Avrillé
1095258	Mme DELPIERRE Enola	29/09/2006	2017	49240 Avrillé
1117371	M FONSEGRIVE PIERRE	11/09/2009	2017	49240 Avrillé
1099218	Mme JEAN-PIERRE CARLA	16/07/2009	2018	49240 Avrillé
0213863	M PAUPE Pierre	26/05/1997	2007	35170 Bruz
0706642	Mme PIERRET CAMILLE	11/12/1994	2009	49240 Avrillé

Une fois la recherche effectuée, il ne vous reste plus qu'à sélectionner la personne en question

+ Nouveau Droit

Personne

M CHASLE PIERRE

Rôle

Gestionnaire Club
▼

← Retour

📄 Enregistrer

1.2.2 SELECTIONNER UN RÔLE

Vous avez la possibilité d'attribuer deux rôles :

- Gestionnaire = la personne peut apporter des modifications
- Consultant = la personne peut juste regarder

Une fois le rôle attribué, **n'oubliez pas d'enregistrer !**

1.3 ATTRIBUER DES DROITS POUR UNE PERSONNE QUI N'EST PAS DANS ADAGIO

Si vous souhaitez attribuer des droits à une personne dans votre association qui est non licenciée, comme un salarié par exemple, il y a de grandes chances que cette personne ne soit pas dans la base de données d'ADAGIO.

Si c'est le cas après avoir minutieusement vérifié dans la base de données, il vous faudra donc créer cette personne dans ADAGIO avant de lui attribuer des droits.

1.3.1 CRÉER UNE PERSONNE DANS ADAGIO

Pour créer une nouvelle personne dans ADAGIO, cliquez sur la liste déroulante « Personnes » située dans votre menu de gauche, puis « Ajouter une personne ».



Après avoir cliqué sur cette fonctionnalité, vous arrivez dans un espace où vous devez compléter les informations de cette personne.

Accueil / Personnes / Ajouter une personne Mon profil

Ajouter une Personne

CIVILITÉ DE LA PERSONNE

Civilité *
Monsieur

Nom * Prénom *
Nom de naissance
Date de Naissance * JJ/MM/AAAA
Nationalité * Français(e)
Lieu de naissance

Nationalité secondaire Français(e)
Adresse E-mail * Adresse E-mail secondaire

ADRESSE POSTALE

Bâtiment Escalier
N° Voie Type Voie
Nom de la voie Complément d'adresse
Code Postal * Commune *
Pays * FRANCE

A minima vous devez renseigner obligatoirement :

- Nom
- Prénom
- Date de naissance
- Adresse mail
- Code postal
- Commune de résidence

N'oubliez pas qu'au plus vous êtes exhaustif dans le renseignement des informations, au plus la base de données d'ADAGIO sera qualitative !

Dans l'exemple ci-dessous je créer Monsieur Arnaud DELAIRE :

CIVILITÉ DE LA PERSONNE		ADRESSE POSTALE	
Civilité *	Monsieur	Bâtiment	Escalier
Nom *	Delaire	N° Voie	Type Voie
Prénom *	Arnaud	Nom de la voie	Complément d'adresse
Nom de naissance	Delaire	Code Postal *	Commune *
Date de Naissance *	09/06/1993	59640	DUNKERQUE
Nationalité *	Français(e)	Nationalité secondaire	Pays *
	Français(e)	Français(e)	FRANCE
Département de naissance		Commune de naissance	59640 DUNKERQUE
Adresse E-mail *	a.delaire@hotmail.fr	Adresse E-mail secondaire	
Téléphone	0658696545	Téléphone mobile	

Après avoir renseigné toutes les informations nécessaires, n'oubliez pas d'enregistrer et cette personne est créée !

Vous n'avez plus qu'à refaire les étapes du chapitre 1.2 : **Attribuer des droits.**

Personne [X]

Code adhérent / Nom / Prénom
Arnaud Delaire

Dans la structure Non Licenciés en 2020-2021 Licenciés en 2019-2020

Résultats de la recherche :

Code	Nom	Né(e) le	Dernière licence	Ville
1332582	M DELAIRE Arnaud	09/06/1993	N/A	59640 DUNKERQUE

1.4 DÉSACTIVEZ LES DROITS D'UNE PERSONNE

En tant que gestionnaire de votre association, vous pouvez désactiver les droits d'une autre personne de votre structure, en utilisant le bouton rouge en forme de sens interdit.

M VANPEPERSTRAETE Simon	Gestionnaire Club	SVANPEPERSTRAETE	Actif	
-------------------------	-------------------	------------------	-------	---

La réactivation sera toujours possible en utilisant le bouton « activer »

M VANPEPERSTRAETE Simon	Gestionnaire Club	SVANPEPERSTRAETE	Inactif	
-------------------------	-------------------	------------------	---------	---

1.5 RÉFLÉCHIR AVANT D'ATTRIBUER DES DROITS

Attribuer des droits dans votre association n'est pas une action anodine, il est donc important d'être vigilant et de ne pas donner des droits à trop de personnes.

N'hésitez pas également à attribuer le bon rôle à la personne, il est bon de rappeler qu'une personne avec le rôle de consultant ne peut pas agir sur votre association, il peut juste regarder.

Enfin, n'oubliez pas de mettre à jour les droits en fonction des changements dans votre association, comme après un changement de bureau par exemple.