

DES PISTES POUR UNE DEMARCHE ECORESPONSABLE

Les éléments que vous trouverez ci-dessous sont des préconisations. En aucun cas des obligations. Disons qu'il faut tendre vers... et si vous réussissez à répondre à quelques rubriques, ce sera un effort conséquent. A moins que vous ne soyez les champions du développement durable !

Les 4 piliers du développement durable :

La gouvernance symbolisée par 

Le social symbolisé par 

L'économique symbolisé par 

L'environnemental symbolisé par 

1 ACHATS

Privilégier les produits réutilisables, recyclés et/ou recyclables.

Choix des fournisseurs (labels), commerce équitable.

Penser aux emballages. Sacs biodégradables, papiers recyclés, tissus recyclés, ...

 *Il faut moins d'une seconde pour fabriquer un sac plastique qui restera en moyenne 20 minutes dans les mains d'un consommateur et mettra près de 400 ans à disparaître dans la nature. 17 milliards de sacs fabriqués chaque année en France, 5000 milliards dans le monde.*

2 COMMUNICATION ET SENSIBILISATION

▪ IMPRESSION

Faire attention aux supports de communication (flyers, dépliants, affiches) ⇒ imprimeur Imprim'Vert (papier recyclé éco-labellisé, avec des encres végétales).

Réduire le nombre de supports papier.

Limiter vos aplats de couleur dans vos documents.

 *1 tonne de papier recyclé permet d'utiliser 64% d'énergie et 50% d'eau en moins et contribuer à diminuer de 74% la pollution de l'air par rapport à la production d'une tonne de papier produite avec de la pulpe de bois.*

▪ COMMUNICATION

Et surtout communiquer : affichage, annonces autour de ce thème, interviews, articles de journaux, le dossier d'inscription pour la manifestation, des newsletters, ...

▪ BROCHURE DE LA MANIFESTATION / SITE WEB

Présenter le projet développement durable et ce qui sera proposé dans ce cadre durant la manifestation. Expliquer le pourquoi de la démarche.

▪ FORMATION DES BENEVOLES

Les bénévoles doivent être sensibilisés à la dimension éco-événement.

▪ « GREEN TEAM »

Une équipe de volontaires « la green team » est chargée d'informer et de sensibiliser le public sur les éco-gestes et la dimension éco-événement.

▪ ACCESSIBILITE

Du matériel spécifique aux personnes malentendantes est proposé.

D'autres moyens adaptés pour les personnes handicapées sont également envisagés.

▪ AFFICHAGE

Des affichettes sont placées sur tous les sites pour expliquer ce qui est fait (tri, eau, électricité, ...).

▪ STANDS

Prévoir des stands pour des partenaires développement durable.

- **ANIMATIONS**  

Prévoir des animations autour des thèmes du développement durable.

3 DECHETS

 *Chaque français jette 1kg de déchets par jour, soit 360kg par an. La production d'ordures ménagères a doublé en 40 ans.*

- **TRI** 

Prévoir des points de tri identifiés.

Organiser le tri sélectif.

 *Avec 10 tonnes de papier on fait 9 tonnes de papier recyclé.*

Avec 27 bouteilles en plastique on fait 1 pull en laine polaire.

Avec 19000 boîtes de conserve on fait 1 voiture.

Avec 670 canettes en aluminium on fait 1 vélo.

Avec 27 bouteilles en plastique on fait 1 pull en laine polaire.

- **DECHETS RECYCLABLES**    

Etudier la possibilité de récupérer (pour recyclage) les piles, téléphones portables, vêtements, ... pour les donner à des associations locales de réinsertion.

- **VAISSELLE ET GOBELETS REUTILISABLES** 

De la vaisselle réutilisable et lavable.

Un dispositif de gobelets réutilisables consignés.

- **REPRISE ET COMPOSTAGE**   

Faire en sorte que les denrées locales et régionales non périssables soient reprises par les fournisseurs.

Ou donner le surplus à des associations caritatives.

Etudier la possibilité de composter les aliments périssables ⇒ la commune et/ou la communauté de communes.

4 ENVIRONNEMENT

▪ CONSUMMATION D'ELECTRICITE €

Utiliser des éclairages efficaces (LED) et des ampoules basse consommation.

Affichage pour faire penser à éteindre les locaux, ne pas laisser d'appareils en veille.

Utiliser des multiprises afin d'éteindre plusieurs appareils qui risqueraient de rester en veille.

▪ CONSUMMATION D'EAU €

Equiper les WC d'une chasse à volume réduit.

Eau froide, plutôt que chaude pour les lavabos.

Limiteurs de débit (ou mousseurs) sur les robinets.

Voir si possibilité de toilettes sèches.

▪ BRUIT €

Faire attention aux nuisances pour le voisinage. Rappeler de ne pas faire de bruit en rentrant le soir tard à l'hôtel (discussions devant l'hôtel, claquement de portes).

Si spectacle, faire des tests préalables.

Prévoir le montage et le démontage aux heures les moins sensibles.

Informers les riverains de la nature et la durée de la manifestation.

▪ CHAUFFAGE ET CLIMATISATION €

A utiliser avec parcimonie.

 *1°C de moins, c'est 340kg de CO₂ économisés (si chauffage au fuel) ; c'est 7% d'économie d'énergie. Les gaz réfrigérants ont un pouvoir réchauffant énorme (22000 fois plus puissant que le CO₂).*

5 ORGANISATION

▪ LA MISE EN PLACE DE LA MANIFESTATION ECORESPONSABLE



Ne pas multiplier les réunions pour rien. Surtout dans des régions difficiles d'accès (climat, relief). Organiser un co-voiturage.

Organiser des réunions par commission.

Privilégier autant que possible les réunions téléphoniques, en visioconférence, via internet (exemple Skype).

Délimiter le périmètre d'intervention.

Accord du comité directeur pour la mise en place. Doit être consigné dans le PV de la réunion.

Mettre en place une charte, un agenda 21.

- **L'APRES**    

Une évaluation globale peut être réalisée grâce à un questionnaire.

Un Bilan Carbone™ peut être fait. Pour cela il faut le prévoir très en amont afin d'avoir des personnes chargées de récupérer toutes les informations nécessaires à ce bilan (électricité, eau, types et quantités de déchets, denrées et objets achetés, kms parcourus par les bénévoles sur le WE, par les participants, lors des réunions préparatoires, ...).

- **COMMISSIONS**    

Nomination d'une personne référent volontaire dans chacune des commissions.

Constitution d'une commission développement durable.

Une personne référent ou un groupe chargé de faire le point avec chacune des commissions pour étudier très en amont la mise en place de solutions durables.

- **SECRETARIAT**    

Imprimer en recto verso.

Utiliser du papier recyclé.

Utiliser des cartouches d'encre recyclées.

La dématérialisation est favorisée de manière générale (inscription en ligne, programme en ligne...) pour limiter la quantité de papier utilisé.

6 RESTAURATION ET HEBRGEMENT

- **ALIMENTAION LOCALE**    

Favoriser les aliments consommés d'origine locale et régionale ⇨ les associations locales, les lycées agricoles, les CAT, les AMAP, ...

Prévoir des menus végétariens ou spécifiques à d'autres régimes alimentaires.

 Les fruits et légumes importés, par le transport qu'ils génèrent, consomment de 10 à 20 fois plus de pétrole que les mêmes produits localement.

 Produire 1kg de viande engendre 50 à 100 fois plus de GES qu'1kg de blé.

- **ALIMENTS BIO ET/OU DE SAISON**    

Consommer des fruits et légumes de saison.

Consommer des fruits et légumes, viandes et charcuterie, produits laitiers, produits d'épicerie, boissons globalement labellisés agriculture biologique ⇒ commerces locaux, agriculteurs.

- **ALIMENTS DU COMMERCE ÉQUITABLE** 

Pour les pauses-café, encas (café, thé, chocolat...) privilégier les produits du commerce équitable et/ou labellisés agriculture biologique ⇒ associations reconnues (labels) dans le commerce équitable.

- **EMBALLAGE** 

Favoriser les conditionnements collectifs au détriment des emballages individuels.

 A eux seuls, les emballages représentent 50% du volume de nos ordures.

- **BUVETTE**   

Préférer les jus de fruits aux sodas.

Préférer les bouteilles en verre aux canettes.

Acheter les boissons par grands contenants.

Mise en place de verres consignés (avec le logo de la manifestation).

 1kg d'aluminium émet 800gr. A 1,3kg de CO₂ lors de sa fabrication. Une boîte en acier met 100 ans à disparaître dans la nature.

- **HEBERGEMENT**  

Prévoir des hébergements collectifs à proximité.

Pré-réserver prioritairement des hôtels proches de la manifestation ⇒ hôtels et groupes ayant une démarche développement durable (type centre international de séjour – étape éthique).

7 SOCIAL

- **EQUITE**  

Promouvoir les jeunes et les femmes aux postes à responsabilité dans l'organisation générale.

Accès aux personnes à mobilité réduite (toilettes handicapées).

Former des personnes à l'accueil de personnes handicapées (tous types de handicaps).

- **SOLIDARITE**   €

Affecter un % des recettes pour des actions de solidarité.

Organiser une collecte pour des actions de solidarité.

- **LE PUBLIC** 

Organiser des jeux, des visites (patrimoine, biodiversité, ...) pour les accompagnants en lien avec les activités FSCF des environs (éveil de l'enfant, rando, ...), les associations spécialisées, le syndicat d'initiatives, l'office du tourisme...

- **BENEVOLAT**  

Parler du bénévolat. Mettre en avant le travail bénévole.

8 TRANSPORTS

 *Une personne faisant 1km à pied ou en vélo dépense 0 gr. équivalent carbone. 1 gr. en bateau ; 11 gr. en train ; 80 à 90 gr. en bus ; 150 gr. en voiture (200 gr en monospace. et 190 à 400 gr. en 4x4) ; 360 gr. en avion.*

- **CO-VOITURAGE**  € 

Mise en place d'un service de co-voiturage : le site web de la manifestation / site internet spécialisé.

Bus itinérant mis en place par l'organisation pour un ramassage sur un rayon de « x » kms.

- **PARKING** € 

Des places de parking à tarif dégressif en fonction du nombre de personnes véhiculées.

Des places de parking proches du lieu de l'évènement pour le covoiturage.

- **TRAIN** € 🚆

Mettre les horaires de train sur le site web de la manifestation.

Négocier avec la ville la gratuité des transports dans le cadre de la manifestation.

- **NAVETTES** 🚐

Des navettes gratuites sont organisées durant la manifestation.

- **ECO CONDUITE** 🗣️ € 🚆

Sensibiliser les chauffeurs à une conduite souple.

Les conducteurs des navettes seront formés à une conduite économe.

- **VELO** 🚲

Possibilité de vélos en libre-service ?

Installation provisoire d'un rack d'arceaux à vélo.

Un service de pousse-pousse à vélo ? (MyCyclo) ou d'autres moyens de déplacements originaux.

- **TRANSPORTS COLLECTIFS** € 🚆

Plan et horaires des transports en commun de la ville disponibles sur le site de la manifestation.

Possibilité de véhicules électriques pour les navettes ?

Proximité des lieux de l'événement (rayon de 500 m). Etudier la possibilité d'un dispositif reliant les différents sites.

Organiser le « dernier kilomètre » pour éviter la rupture entre le lieu de dépose du transport collectif et le lieu de la manifestation.

- **SIGNALISATION** € 🚶

Soigner le fléchage afin d'éviter des kilomètres inutiles (et du stress).

- **ACCESSIBILITE** 🧑

Accessibilité des sites pour les personnes qui ont un handicap moteur. Des places de parking gratuites proches sont réservées aux personnes handicapées.

- **AVION** € 🛫

S'il n'est pas possible de faire autrement, au moins « compenser » le trajet.