

# COMMUNICATION : LA FSCF EN FÊTE !

## PERSONNALISER L’AFFICHE

The flyer template features a green banner at the top with the text 'LA FÉDÉRATION SPORTIVE ET CULTURELLE DE FRANCE PRÉSENTE'. Below it, a circular area contains the text 'Comité régional FSCF Grand-Est' and 'Comité départemental FSCF de Bas-Rhin'. A large green starburst contains the title 'L'ÉTINCELLE EN FÊTE !'. The main text reads 'DÉMONSTRATION SPORTIVE/CULTURELLE LE 25 JUIN 2022' followed by 'Retrouvons-nous tous ensemble pour vivre un moment inoubliable et convivial autour du sport et de la culture'. It includes the FSCF logo, social media icons for Facebook, Twitter, and Instagram with the handle '@laFSCF', and the hashtag '#FSCFenFete'. There are two main content boxes: 'INFORMATIONS' with fields for 'Adresse(s) de la manifestation', 'Horaires', and 'Informations complémentaires (site, réseaux sociaux, etc.)'; and 'ÉVÈNEMENT ORGANISÉ PAR' with a large black box for the organizer's logo. At the bottom, there are three small black boxes for partner logos.

Indiquez le nom du comité régional ou départemental dans lequel votre association se situe

Indiquez le nom de votre association accompagné de « EN FÊTE ! »  
Exemple : L'ÉTINCELLE EN FÊTE !  
Privilégiez la couleur blanche pour l'écriture

Indiquez le type d'événement (démonstrations, concerts, etc.) et une petite phrase de présentation de ce dernier pour le mettre en valeur

Indiquez toutes les informations pratiques de l'événement

Indiquez les éventuels partenaires de l'événement. Si aucun n'est à notifier, le cadre est à retirer et les blocs au contour bleu sont à réajuster

Insérez le logo de l'association, le comité départemental ou le comité régional organisant l'événement ici

Sur cette affiche, certains éléments sont fixes, ils ne peuvent pas être supprimés (la bannière verte en haut du document, le fond coloré, le logo de la FSCF, les réseaux sociaux de la FSCF, le #FSCFenFete, etc.

Tous les autres éléments doivent être personnalisés en fonction de la structure organisatrice :

- Le bloc texte à l'intérieur de la 1<sup>ère</sup> pastille verte où il faut indiquer le nom du comité départemental et du comité régional auquel appartient l'association.
- Le bloc texte à l'intérieur de la 2<sup>ème</sup> pastille verte où il faut écrire dans l'espace réservé : le nom de l'association + EN FÊTE !
- Le bloc texte sous les pastilles est entièrement personnalisable.
- Le bloc « informations » permet d'indiquer le lieu, les horaires, l'adresse etc.
- Le bloc « événement organisé par » permet d'insérer le logo de la structure organisatrice
- Le bloc en bas de page si vous avez des logos de partenaires à faire apparaître. Si vous n'en avez pas, vous pouvez supprimer ce bloc et réajuster les autres blocs au dessus.

## RECTO DU CARTON D'INVITATION

Indiquez le nom de votre association accompagné de « EN FÊTE ! »  
Exemple : L'ÉTINCELLE EN FÊTE !  
Privilégiez la couleur blanche pour l'écriture

Indiquez le nom du comité régional et/ou du comité départemental dans lequel votre association se situe

Indiquez le type d'événement (démonstrations, concerts, etc.) et une petite phrase de présentation de ce dernier pour le mettre en valeur

Indiquez ici toutes les informations pratiques de l'événement (type et nom d'événement, dates et lieu)

Insérez le logo de l'association, le comité départemental ou le comité régional organisant l'événement ici

Indiquez les éventuels partenaires de l'événement. Si aucun n'est à notifier, le cadre est à retirer et les blocs au contour bleu sont à réajuster

LA FÉDÉRATION SPORTIVE ET CULTURELLE DE FRANCE PRÉSENTE

L'ÉTINCELLE EN FÊTE !

Comité régional FSCF Grand-Est  
Comité départemental FSCF du Bas-Rhin

Fédération Sportive et Culturelle de France

#FSCFenFete

**INVITATION**

**DÉMONSTRATION SPORTIVE/CULTURELLE**

**L'ÉTINCELLE EN FÊTE !**

25 JUIN 2022 – Lieu (XX)

Fédération Sportive et Culturelle de France

Logo de l'organisateur

**DÉMONSTRATION SPORTIVE/ CULTURELLE**

Retrouvons-nous tous ensemble pour vivre un moment inoubliable et convivial autour du sport et de la culture !

**PARTENAIRES**

## VERSO DU CARTON D'INVITATION

**INVITATION**

Prénom NOM  
FONCTION

Prénom NOM  
FONCTION

Prénom NOM  
FONCTION

vous invitent chaleureusement à participer à XX (type d'événement),  
le 25 juin 2022 à partir de XXh,  
à XX (lieu)

Fédération Sportive et Culturelle de France



Sur ce carton d'invitation, certains éléments sont fixes, ils ne peuvent pas être supprimés (la bannière verte en haut du document, le fond coloré, le logo de la FSCF, les réseaux sociaux de la FSCF, le #FSCFenFete, etc.

Tous les autres éléments doivent être personnalisés en fonction de la structure organisatrice :

### **RECTO DU CARTON D'INVITATION**

A gauche du document :

- Le bloc texte à l'intérieur de la 1<sup>ère</sup> pastille verte où il faut indiquer le nom du comité départemental et du comité régional auquel appartient l'association.
- Le bloc texte à l'intérieur de la 2<sup>ème</sup> pastille verte où il faut écrire dans l'espace réservé : le nom de l'association + EN FÊTE !
- Le bloc texte en dessous du visuel est entièrement personnalisable.

A droite du document :

- Le gros bloc texte central est à personnaliser
- Le bloc « logo de l'organisateur » permet d'insérer le logo de la structure organisatrice
- Le bloc en bas de page si vous avez des logos de partenaires à faire apparaître. Si vous n'en avez pas, vous pouvez supprimer ce bloc et réajuster les autres éléments au dessus.

### **VERSO DU CARTON D'INVITATION**

- Tous les textes sont à personnaliser.

## **REDIGER SON COMMUNIQUÉ DE PRESSE**

Un document nommé « trame communiqué de presse » est à télécharger. Ce document word, aux couleurs de l'évènement, vous indique les informations à renseigner pour rédiger un communiqué de presse.

## UTILISER LE LOGO PERSONNALISABLE « LA FSCF EN FÊTE »



Il est possible de personnaliser le logo « LA FSCF EN FÊTE » en écrivant le nom de son association dans l'espace dédié au sein du fichier PPT mis à disposition dans le pack. Vous pourrez ensuite utiliser ce logo indépendamment sur tous les supports désirés, papiers ou digitaux.

## IMPRIMER UN DRAPEAU EN TISSU AUX COULEURS DE LA FSCF EN FÊTE POUR HABILLER LES LIEUX DE VOTRE ÉVÈNEMENT

Au sein du pack, vous trouverez un fichier en Haute Définition qui correspond à un format 150 x 100 cm. Ce fichier non personnalisable est mis à disposition pour les structures qui souhaitent faire flotter un drapeau lors de leur évènement/manifestation identifiant LA FSCF EN FÊTE.

Le pôle promotion, développement et partenariat se tient à votre disposition pour vous indiquer des prestataires qui impriment ce genre de support (drapeau) qui reste à la charge de l'organisateur.



Si vous ne souhaitez pas utiliser ce support en tant que drapeau en tissu, vous avez également la possibilité de l'imprimer en support papier dans le format de votre choix (A3, A2, A1, A0...)

## UTILISER LES RÉSEAUX SOCIAUX POUR COMMUNIQUER

### CREER UN COMPTE

Pour tous ceux qui souhaitent créer une page Facebook, Twitter et Instagram, des guides sont à votre disposition en téléchargement libre sur la page de l'évènement : la FSCF en fête, pour tout connaître des étapes clés de la création de compte.

### LE JOUR DE L'ÉVÈNEMENT, COMMUNIQUEZ

Pour que votre évènement puisse être relayé sur les réseaux sociaux officiels de la FSCF, la fédération vous invite, lors de vos communications sur les réseaux sociaux (posts) à citer la FSCF en écrivant à la suite de vos textes :

**@laFSCF**  
et  
**#FSCFenFete**

Pour vous aider à communiquer sur votre évènement, retrouvez des tutoriels en téléchargement libre sur la page de l'évènement : la FSCF en fête. Ce document intitulé « FICHE EXEMPLES DE PUBLICATIONS 2022 » donne des exemples très concrets de publications à faire sur vos réseaux sociaux. N'hésitez pas à l'utiliser.

N'hésitez pas à communiquer également en amont de votre évènement, en citant toujours

**@laFSCF**  
et  
**#FSCFenFete**

## LE LENDEMAIN DE VOTRE EVENEMENT, COMMUNIQUEZ ENCORE

Après l'évènement, **faites remonter auprès du siège fédéral, ou votre comité départemental/régional toutes vos initiatives**. De cette manière, la FSCF relaiera les différents évènements, les beaux moments, pensez à prendre des photos/vidéos !

Pensez à envoyer des photos qui puissent être exploitables (port du masque si besoin, distanciation, pas d'images qui incitent à la consommation d'alcool, etc.).

Pensez à prendre des photos qui montrent de nombreuses personnes afin d'évoquer la notion de rassemblement, de groupe et de nombre. N'oubliez pas d'envoyer des photos avec des visages souriants et des attitudes joyeuses. Ces photos seront davantage choisies pour la communication.

Pensez bien à envoyer au siège de la FSCF les autorisations de droit à l'image remplies et signées pour que la FSCF puisse réutiliser les photos librement par la suite dans le cadre de la promotion de l'évènement « la FSCF en fête ».

L'adresse mail à laquelle envoyer ses photos et textes (contenus relatant l'évènement) est : [communication@fscf.asso.fr](mailto:communication@fscf.asso.fr)

L'autorisation de droit à l'image est en téléchargement libre dans le pack communication sur la page de l'évènement : la FSCF en fête.

## COLOREZ VOTRE PAGE OFFICIELLE FACEBOOK AUX COULEURS DE L'ÉVÈNEMENT

Avant et pendant l'évènement, pensez à changer votre « page de couverture » Facebook et Twitter. Retrouvez les images en téléchargement libre sur la page de l'évènement : la FSCF en fête. Il vous suffit de personnaliser le fichier PPT que nous mettons à disposition en écrivant le nom de votre association. De cette manière, vous avez une page de couverture 100% personnalisée.