Fédération Sportive et Culturelle de France

OFFRE D'ALTERNANCE

ASSISTANT COMMUNICATION ET REDACTION (H / F)

Employeur : Fédération Sportive et Culturelle de France
Lieu : Paris (11ème)
Type de contrat : Contrat d'alternance (d'un an)
Poste à pourvoir : septembre 2025

Fédération affinitaire multi activités (association loi 1901, RUP), regroupant 205 000 adhérents et 1 400 associations implantées dans toute la France, la Fédération Sportive et Culturelle de France (FSCF) recherche pour son siège national son assistant(e) de communication en alternance.

// MISSIONS

Rattaché(e) au pôle communication, développement et partenariat, sous l'autorité du responsable du pôle et/ou du référent politique, en lien direct avec les chargés de communication du pôle, vous contribuerez au développement de la fédération et aurez pour mission de participer à la mise en œuvre de la politique de communication.

A ce titre, vous serez notamment en charge de :

- La promotion des activités sportives/culturelles, des actions transversales (RSO, jeunesse, handicap, service civique, sport-santé, etc.) et des formations (formations fédérales et BAFA/BAFD) via la réalisation et suivi de création de différents supports de communication (print et web),
- La rédaction d'articles à destination du site internet et de la revue fédérale de la FSCF,
- L'aide à la gestion journalistique du Journal *Les Jeunes* (demande de contributions, interviews, organisation des comités de rédaction, etc.),
- La promotion des partenaires (enrichissement de contenus sur le site, création d'outils digitaux et print, etc.)
- La rédaction et publication de contenus sur les réseaux sociaux
- La gestion de la revue de presse
- La création d'outils print (flyers, brochures, signalétiques, etc.)

// PROFIL

- Formation BAC+4 ou 5
- La maîtrise des logiciels suivants est primordiale : Photoshop, Indesign, Word, Excel, Powerpoint, etc.
- Vous avez d'excellentes capacités rédactionnelles, orales, une appétence pour travailler en équipe et avec différents interlocuteurs. Le travail en mode projet vous est familier.
- Rigoureux, organisé et autonome, vous êtes force de proposition et savez conjuguer créativité et efficacité.
- Vous êtes opérationnel, polyvalent et dynamique. Vous savez être force de nouvelles idées tout en étant à l'écoute en vous adaptant aux différentes demandes et tâches urgentes.
- La connaissance du milieu associatif et/ou sportif et culturel et/ou jeunesse est un plus.

// QUALITES ET COMPETENCES

- Orthographe irréprochable
- Curiosité et rigueur
- Autonomie
- Sensibilité aux thématiques des solidarités, du sport, de la culture,
- Esprit d'équipe,
- Sens de l'organisation,
- Sens de la communication et un bon sens d'analyse.

// INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Rémunération : selon législation en vigueur
- Prise en charge des frais de transport (Pass Navigo 50 % ou Kms vélo) et tickets restaurant (1 par journée complète de présence sauf en cas de prise en charge par invitation ou note de frais).

Les candidatures (lettre de motivation + CV + portefolio si vous en avez) sont à adresser à social@fscf.asso.fr