

CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION 360 (H / F)

Employeur : Fédération Sportive et Culturelle de France

Lieu : Paris (11^{ème})

Type de contrat : CDI

Poste à pourvoir : À partir d'octobre 2025

Fédération affinitaire multiactivités (association loi 1901, RUP), regroupant 205 000 adhérents et 1 400 associations implantées dans toute la France, la Fédération Sportive et Culturelle de France (FSCF) recherche pour son siège national un(e) chargé(e) de communication 360 en CDI.

// MISSIONS

Rattaché(e) au pôle communication, développement et partenariat, sous l'autorité du responsable du pôle et/ou du référent politique, en lien direct avec la chargée de communication, vous contribuerez au développement de la fédération et aurez pour mission de participer à la mise en œuvre de la politique de communication.

À ce titre, vous serez notamment en charge de :

- Assurer la promotion des activités sportives/culturelles, des actions transversales (développement durable, jeunesse, handicap, service civique, sport-santé, etc.) et de l'offre de formation de la FSCF.
- Réaliser les plans de communication et suivre les actions qui en découlent.
- Assurer le suivi des demandes en communication des structures de la FSCF.
- Participer à la réalisation des actions liées au Plan de Développement Fédéral.
- Être le garant des relations avec les différents prestataires.

PRINT

- Créer et développer différents outils et supports de communication print (type affiches, flyers, guide, etc.).
- Assurer la mise à jour des supports de communication existants en lien avec les demandes des structures de la FSCF et les besoins du pôle promotion et développement.

- Assurer le suivi de la chaîne graphique et de la production des différents supports
- Être garant du respect de l'identité visuelle de la FSCF.

MÉDIA

- Participer activement à la publication de la revue officielle *Les Jeunes*.
- Concevoir et diffuser des revues de presse mensuelles.
- Rédiger les communiqués de presse.

COMMUNICATION ÉVÉNEMENTIELLE

- Participer aux grands événements institutionnels (Congrès, Assises, etc.) et en assurer l'animation et la préparation logistique.
- Contribuer à l'écriture des documents officiels liés à ces événements.
- Accompagner le déploiement de la communication liées aux manifestations sportives, artistiques, gymniques et culturelles.

WEB / RESEAUX SOCIAUX / OUTILS DIGITAUX

- Rédiger et développer des contenus sur le site internet de la FSCF.
- Animer le planning éditorial des réseaux sociaux (veille, écriture, création de visuels, programmation).
- Gérer la newsletter mensuelle dans sa globalité.
- Élaborer des statistiques liés aux pratiques digitales de la fédération.
- Gérer la régie pub META et suivre les campagnes Adwords.

// PROFIL

- Formation BAC+5 (Ecole/université avec parcours communication, école de commerce, etc.).
- Vous maîtrisez les outils informatiques suivants : Suite Adobe, pack office et CANVA.
- Vous avez d'excellentes capacités rédactionnelles, orales, une appétence pour travailler en équipe et une orthographe irréprochable.
- Rigoureux(se), organisé(e) et autonome, vous avez soif d'apprendre et savez conjuguer créativité et efficacité.
- La connaissance du milieu associatif et/ou sportif et culturel serait un plus.

// QUALITÉS

- Sensibilité aux thématiques des solidarités, du sport, de la culture
- Esprit d'équipe
- Polyvalence
- Ponctualité
- Adaptabilité
- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Sens de la communication et un bon sens d'analyse

// INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Salaire : entre 26 000 € et 28 000 € bruts annuels, répartis sur 13 mois.
- Prise en charge des frais de transport (Pass Navigo 50 % ou Kms vélo).
- Titres-restaurant.
- Mutuelle d'entreprise.
- Télétravail sous conditions conformément à la charte interne.
- Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser à : social@fscf.asso.fr
- Les entretiens auront lieu à la mi-septembre 2025.