# Saint Etienne, 26-27 mai 2018

**QUESTIONNAIRE LOGISTIQUE**

|  |  |
| --- | --- |
| ORGANISATION | |
| **Comité Départemental Loire FSCF** | [fscf-cd-loire@maisondessportsloire.com](mailto:fscf-cd-loire@maisondessportsloire.com) |
| Maison des Sports | Site : [www.fscfcd42.fr](http://www.fscfcd42.fr) |
| 4 rue des 3 Meules BP 90144 |  |
| 42012 SAINT ETIENNE Cedex 2 | Fixe : 04.77.59.56.08 |

* A remplir avec soin et très lisiblement

**N°**

(Réservé à l’organisateur)

* Envoyer l’ensemble du dossier par mail **AVANT LE 19 mars 2018**
* Les chèques + la page Récapitulatif financier devront être envoyés en même temps, par courrier postal (adresse dans l’encadré)

**1. IDENTIFICATION DE L’ASSOCIATION**

**Association :**

Ville : Comité Régional :

Email (obligatoire) :

# Correspondant gymnastique Féminine :

Nom, Prénom : Adresse complète :

Code postal : Ville :

Téléphone : Portable :

Email (obligatoire) :

# Correspondant gymnastique Masculine :

Nom, Prénom : Adresse complète :

Code postal : Ville :

Téléphone : Portable :

Email (obligatoire) :

# Responsable du déplacement (si différent du correspondant)

Nom, Prénom :

Téléphone : Portable :

Email (obligatoire) :

**2. PARTICIPANTS**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de Gymnastes Féminines |  |
| Nombre de Gymnastes Masculins |  |
| Nombre de Moniteurs |  |
| Nombre d’Accompagnateurs |  |
| TOTAL |  |

**3. TRANSPORTS**

ARRIVEE Le : Vers :

DEPART Le : Vers :

MOYEN DE TRANSPORT : Nombre :

Voyagez‐vous avec une autre association : Si oui, laquelle :

***ATTENTION :***

* ***l’organisateur n’assure pas le transport des associations depuis les gares ou aéroports ; sur les lieux de compétitions, de restaurations et d’hébergements.***

**4. RESERVATIONS**

**Juges**

Dès que la composition du jury sera faite par la commission nationale de gymnastique féminine et masculine, les juges retenus recevront séparément et individuellement un questionnaire administratif.

**Vous ne devez pas tenir compte de vos juges dans le questionnaire ci‐dessous SAUF s’ils prennent repas et/ou hébergement avec l’association.**

Dans ce cas : ils restent à votre charge financière et doivent être prévus dans les décomptes ; leur transport vers ou depuis leur lieu d’hébergement ne sera pas assuré par nos soins.

**Chauffeurs de car et accompagnateurs**

Ils sont à votre charge. Pensez à réserver leurs repas.

# Restauration

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **JOUR** | **Repas assurés** | | **Prix par personne** | **Nbre de personnes** | **Montant** |
| Vendredi | Dîner |  | 12,00 € |  |  |
| Samedi | Déjeuner |  | 12,00 € |  |  |
| Dîner |  | 12,00 € |  |  |
| Dimanche | Déjeuner |  | 12,00 € |  |  |
| Panier repas soir |  | 9,00 € |  |  |
|  |  |  | **TOTAL 4.1** | |  |

* 1. **Participation aux frais d'organisation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nombre de  gymnastes | Forfait par  gymnaste | Montant Total |
| Féminine |  | 9,15 € |  |
| Masculine |  | 9,15 € |  |
|  |  | **TOTAL 4.2** |  |

* 1. **Hébergements**

Nous ne prévoyons pas d’hébergement pour les associations.

Une liste d’hôtels est mise en ligne sur notre site. Vous devrez réserver directement.

# Tee‐shirt & autres produits dérivés

Nous vous proposons à la vente :

* + - tee‐shirt,
    - débardeur

**Vous trouverez un bulletin de commande de ces produits sur notre site www.fscfcd42.fr à partir du 15 février 2018.**

Attention aucun tee-shirt ne sera vendu le jour de la compétition. Seules les commandes seront honorées

**5. RECAPITULATIF FINANCIER**

**ASSOCIATION :**

**N°**

(Réservé à l’organisateur)

**VILLE :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Reports** | **Total 4.1** | **Restauration** |  |
| **Total 4.2** | **Participation aux frais d’organisation** |  |
|  | **TOTAL** |  |
| **Acompte = Total x 50 %** | |  |

Fait à : le :

**Tampon et Signature du responsable,**

**6. PROCEDURE DE REGLEMENT**

**Après avoir adressé l’ensemble de ce document par mail comme indiqué en première page, retourner par courrier :**

1. La page RECAPITULATIF FINANCIER,
2. Un chèque du montant de l’acompte, à l’ordre de « CD LOIRE FSCF »

Jusqu’au 9 avril 2018 inclus (cachet de la poste), vos réservations pourront être modifiées sans pénalité. Un décompte financier définitif vous sera adressé après cette date.

Le solde devra être versé impérativement avant le 5 mai 2018.

**A partir du 9 avril 2018** (cachet de la poste) :

* Pour tout désistement de l'association, les acomptes versés resteront acquis au CD LOIRE FSCF,

# En cas de modification du nombre de participants :

* + Tout ajout sera satisfait selon les possibilités
  + Tout retrait de participant ne donnera lieu à aucun dédommagement.