

JURISTE (H / F)

Employeur : Fédération Sportive et Culturelle de France

Lieu : Paris (11^{ème} arrondissement)

Type de contrat : CDI

Poste à pourvoir : Dès que possible

Fédération affinitaire multiactivité (association loi 1901, RUP) regroupant 137 000 adhérents et 1 280 associations implantées en métropole et dans les DOM TOM, la Fédération Sportive et Culturelle de France (FSCF) recherche pour son siège national son juriste.

// MISSIONS

Rattaché(e) au pôle Juridique, Administratif et Financier, et sous l'autorité de sa responsable, vous assurerez la sécurité juridique et rédigerez les actes spécifiques. Vous serez également chargé(e) de conseiller les associations adhérentes.

À ce titre, vous serez notamment en charge, en lien avec votre responsable, de :

MISSIONS REGLEMENTAIRES

- Gérer les assemblées générales ordinaires et extraordinaires nationales (convocations, tableaux des voix, procès-verbaux.....).
- Traiter les demandes d'affiliation, gérer la procédure dans son intégralité, renseigner la base de données Adagio, répondre aux sollicitations des structures sur la base informatique de gestion des données des adhérents.
- Mettre à jour les documents légaux (statuts, règlement intérieur, règlement disciplinaire, règlements fédéraux, CGV.....).
- Mettre à jour l'ensemble des documents juridiques destinés aux associations.
- Réaliser les démarches administratives liées aux obligations de la fédération (dépôt de marque, agrément, préfecture, portail des fédérations.....).
- Accompagner les travaux des commissions (juridique, de discipline, de règlements des activités et de surveillance des opérations électorales).
- Etre référent sur l'honorabilité et les violences sexuelles dans le sport et être force de proposition sur les démarches de prévention.

VIE ASSOCIATIVE

- Répondre aux demandes de conseils juridiques des associations adhérentes.
- Assurer une veille juridique et réglementaire, diffuser des notes et informations en conséquence et participer à la rédaction d'articles juridiques pour notre magazine « Les Jeunes ».
- Etre force de proposition et traiter de thèmes sur la base documentaire de la vie associative.

// PROFIL

- Maîtriser parfaitement le droit du sport. Une connaissance du droit social serait un plus.
- Connaître l'environnement associatif (sport – culture – jeunesse).
- Maîtriser les outils informatiques suivants : Word, Excel, Powerpoint.
- Avoir de bonnes capacités rédactionnelles, orales, une appétence pour travailler en équipe et une bonne orthographe.

// COMPETENCES

- Etre précis, méthodique et réfléchi.
- Capacité d'analyse objective et neutre.
- Capacité à argumenter et se justifier.
- Bonne capacité rédactionnelle.
- Rigueur.
- Capacité de travail en équipe.
- Sens de l'organisation.
- Aptitude de confidentialité et de discrétion.

// INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Rémunération brute sur 13 mois : 32 500 €.
- Prise en charge des frais de transport (Pass Navigo 50 % ou Kms vélo) et tickets restaurant (1 par journée complète de présence sauf en cas de prise en charge par invitation ou note de frais).
- Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à envoyer au plus tard le 8 décembre, et à adresser à Valérie Belsito, responsable du pôle Juridique, Administratif et Financier, exclusivement par mail à valerie.belsito@fscf.asso.fr.