20 novembre 2014

# Titre *Faire un titre court et accrocheur. Il s’agit de convaincre les journalistes de se rendre à votre manifestation*

## Titre Titre Titre Titre

Introduction *Ce paragraphe doit répondre aux questions suivantes : que va-t-il se passer, qui sera présent, où cela se passe, quand (date de l’événement), pourquoi (les objectifs à attendre), comment (la mise en œuvre). Ce paragraphe ne doit pas excéder* ***5 lignes****, il doit informer directement les journalistes.*

Le corps de texte *Dans cette partie, reprendre les informations principales en y ajoutant les détails importants. Est-ce que votre manifestation s’engage pour le développement durable ? Est ce qu’il y a des actions de solidarité mises en place (récolte de fonds) ? Toutes les informations qui montrent que votre événement se démarque des autres. Enfin terminez par les informations générales comme par exemple la présence d’élus de la vie politique locale*

*FAIRE ATTENTION A :*

*• Le langage : utiliser un style clair avec des phrases courtes et vérifier l’orthographe.*

* *La mise en page : sauter une ligne entre les paragraphes et justifier votre texte. Le communiqué de presse ne doit pas excéder une page. Si votre événement est plus détaillé sur un site internet, n’hésitez pas à mettre le lien en fin de communiqué.*

*• Eviter les acronymes : GAF, GFD, FSCF, etc qui ne seront pas compréhensibles pour les lecteurs.*

*• Envoyer le communiqué de presse un maximum en amont de l’événement pour que les journalistes puissent s’organiser (n’hésitez pas à les relancer par téléphone la semaine de l’événement).*

*A noter : Il est possible de joindre des photos (2 ou 3) de l’édition précédente. Cependant si les photos ne sont pas de bonne qualité cela pourrait vous desservir.*

**Contacts :**

**Contacts Contacts Contacts Contacts Contacts Contacts Contacts Contacts**

**Contacts Contacts Contacts Contacts Contacts Contacts Contacts Contacts**