



Association Sportive, Culturelle et Loisirs

JEANNE D'ARC DE RENNES

5, Boulevard Alexis Carrel - 35700 RENNES

Tél. : 02 99 36 70 38

accueil@jarennes-association.com

COORDINATEUR EN CENTRE DE LOISIRS

Vous êtes sensible aux valeurs portées par le milieu associatif ?

Vous souhaitez donner du sens à votre métier ?

Vous recherchez un environnement professionnel dans une association dynamique ?

Rejoignez-nous !

L'Association Jeanne d'Arc, créée en 1926, a pour objet, en toute indépendance :

- de mener des actions en vue de promouvoir, soutenir et développer l'éducation et la formation physique, sportive, artistique, intellectuelle et éthique de tous ses adhérents,
- de soutenir et favoriser les œuvres de vacances et de loisirs,
- de favoriser l'épanouissement des adhérents et leur prise de responsabilité dans la vie associative comme dans leur vie personnelle,
- de porter une attention particulière aux actions qui permettent un meilleur accès des personnes moins favorisées et ou celles affectées d'un handicap.

LE POSTE

Il ou elle assure la coordination de l'Accueil Collectif des Mineurs, des enfants de 3 ans à 11 ans, en concertation avec la direction de l'association pour les projets d'activités périscolaires, Extrascolaires.

Il ou elle a un rôle d'encadrement hiérarchique avec l'équipe d'animation de l'accueil de loisirs et de vérificateur de tous les projets pédagogiques.

Il ou elle peut participer à l'élaboration des directives et des procédures de l'équipe ou de la fonction dont il ou elle a la charge et peut participer à l'embauche des animateurs

Temps de travail : 70h par mois

Lieu de travail : Rennes

Rémunération : 820€ brut par mois

LE PROFIL RECHERCHE

Diplôme ou formation

Diplôme de niveau III minimum, BAFD obligatoire.
Expérience du public mineur exigée

Compétences professionnelles :

Le ou la coordinateur(trice) de l'Accueil Collectif des Mineurs :

- Participe à l'élaboration du projet éducatif de l'association
- Evalue les projets pédagogiques des animateurs, veille aux stocks et aux investissements
- Recrute les animateurs vacataires en lien avec l'équipe de permanents
- Délègue aux animateurs permanents et/ou fait remonter les besoins de formation
- Planifie l'activité d'une équipe et contrôle l'exécution des programmes d'activités
- Elabore et communique les informations (tract, site internet, mail aux parents, gazette)
- Anime les réunions d'équipe d'animateurs permanents
- Accompagne et évalue les stagiaires- BAFA et ou BAFD

Aptitudes souhaitées :

Connaissance de l'enfant et de l'adolescent
Compétences d'animation Autonomie et organisation
Créativité Dynamisme Capacité d'adaptation
Savoir travailler en équipe
Sens du relationnel

CONTACT

Envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail sur : pmlescot@gmail.com

Date de dépôt des candidatures : au plus tard le 03 septembre 2021