

## FICHE DE TRAVAIL À DESTINATION DES ORGANISATEURS

### SOMMAIRE

1 – MENER UNE POLITIQUE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE .....	p.2
2 – PRIVILÉGIER UNE ALIMENTATION ÉQUILIBRÉE ET RESPONSABLE .....	p.3
3 – FAVORISER LE BIEN-ÊTRE DE TOUS.....	p.4
4 – TRANSPORT .....	p.5
5 – HÉBERGEMENT .....	p.6
6 – SOLIDARITÉ.....	p.7
7 – PROMOUVOIR LA NOTION D'ÉGALITÉ .....	p.7
8 – BÉNÉVOLAT.....	p.8
9 – ÉCONOMIE ET CULTURE.....	p.8
10 – DÉCHETS .....	p.9
11 – CONTRÔLER ET ÉVALUER L'IMPACT ENVIRONNEMENTAL DE LA MANIFESTATION .....	p.10

## 1.1 PRÉPARATION

- Un responsable est nommé pour traiter les questions de développement durable
- Une commission transversale est chargée de réfléchir et d'implémenter les actions choisies en accompagnant les autres équipes chargées de l'organisation de la manifestation
- Un budget spécifique est alloué aux actions liées au développement durable
- Le développement durable est mentionné dans les documents d'inscription et d'information
- Le site web contient un onglet dédié au développement durable (peut permettre d'indiquer les actions mises en place lors de la manifestation entre autre)
- Budget : faire un budget, proposer de faire un don à l'association pour le développement durable, lancer des campagnes de crowdfunding pour lancer un projet spécifique (faire voter les membres de l'association pour qu'ils adhèrent au projet)

## 1.2 SENSIBILISATION

- Lors de la manifestation, une ou plusieurs équipes de personnes sont chargées gérer les actions choisies et de rappeler les bonnes pratiques aux participants
- Des affichettes sont placées à côté des points de tri, des points d'eau et des interrupteurs, pour rappeler les bonnes pratiques à adopter
- Une activité ludique sur le thème du développement durable est organisée
- Un stand dédié au développement durable est installé pour sensibiliser les participants et leur expliquer les actions mises en place
- Tous les responsables d'équipes sont sensibilisés au développement durable et sont tenus au courant des actions mises en place lors de la manifestation

### **1.3 ANALYSE**

- Une évaluation globale est réalisée grâce à un sondage fait auprès des participants et des bénévoles pour connaître leur avis sur la manifestation (préparation, déroulement, organisation etc.)
- Les informations récoltées sont analysées et permettent de déterminer les actions qui fonctionnent et celles à améliorer pour orienter les actions de la prochaine manifestation
- Bilans : nombre de réunions et de participants des commissions événement écoresponsable et alimentation, nombre de bénévoles sensibilisés à la dimension écoévénement, nombre de personnes handicapées accueillies
- Les bilans, le questionnaire et leur analyse sont communiqués au participant (via le site par exemple)

## **2 - PRIVILÉGIER UNE ALIMENTATION ÉQUILIBRÉE ET RESPONSABLE**

### **2.1 ALIMENTATION RESPONSABLE**

- Les aliments consommés pour les repas du midi et du soir sont au maximum d'origine locale et régionale
- Les fruits et légumes consommés sont de saison
- Les fruits et légumes, viandes et charcuterie, produits laitiers, produits d'épicerie, boissons consommés sont globalement labellisés agriculture biologique ou certifiés (HVE, AOP)
- Les produits importés non locaux pour les pauses café (café, thé, chocolat...) sont issus du commerce équitable et/ou labellisés agriculture biologique

### **2.2 ALIMENTATION ADAPTÉE**

- Proposer des menus adaptés à l'activité proposée (notamment lors des manifestations sportives)
- Des menus végétariens ou spécifiques à d'autres régimes alimentaires sont prévus (alternative : faire des plats qui séparent viande et légumes)

## **2.3 NUTRITION**

- Des actions de sensibilisation sont organisées pour promouvoir une nutrition équilibrée
- Limiter la part de viande dans les menus au profit d'aliments d'origine végétale dans les menus (céréales, légumes)

## **2.4 EMBALLAGE**

- Les conditionnements collectifs sont favorisés
- Si les emballages sont nécessaires, ils sont recyclables et/ou recyclés

## **2.5 REPRISE ET COMPOSTAGE**

- Les denrées non périssables sont reprises par les fournisseurs
- Les aliments périssables sont compostés
- Les aliments non consommés sont repris par un partenaire (ex : banque alimentaire) ou consommés à d'autres moments (repas des bénévoles)

# **3 - FAVORISER LE BIEN-ÊTRE DE TOUS**

## **3.1 SANTÉ**

- Des actions de sensibilisation sont organisées pour promouvoir le sport-santé
- Faire une prévention contre le dopage
- Se renseigner au sujet d'éventuelles allergies chez les participants

## **3.2 AMÉNAGEMENT**

- Du matériel spécifique pour les personnes malentendantes est proposé
- Les sites sont accessibles pour les personnes qui ont un handicap moteur ou au moins rendus accessibles par l'installation de rampes d'accès ou d'espaces aménagés

- Des places de parking gratuites proches sont réservées pour les personnes handicapées

### **3.3 SÉCURITÉ**

- Pour des activités dangereuses : protéger au mieux les participants et sécuriser les lieux selon les normes

## **4 - TRANSPORTS**

### **4.1 AVION**

- Se renseigner en amont de la manifestation sur les personnes prévoyant de se rendre en avion pour les inciter à utiliser un moyen de transport plus écologique ou éventuellement à compenser leur impact

### **4.2 CO-VOITURAGE**

- Un dispositif de covoiturage est mis en place
- Des places de parking gratuites sont réservées au covoiturage

### **4.3 TRAINS**

- Les horaires de trains sont communiqués aux participants
- Une ligne de bus directe relie la gare SNCF au site
- Des navettes gratuites depuis/vers la gare SNCF sont organisées au début et en fin de manifestation

### **4.4 VÉLO**

- Des vélos en libre-service sont disponibles si les infrastructures de la manifestation sont éloignées les unes des autres
- Des racks d'arceaux à vélo sont installés

- Un service de pousse-pousse à vélo est réservé si les infrastructures de la manifestation sont éloignées les unes des autres
- Promotion de transports « doux » (déplacements proposés en rollers, véhicules électriques, etc.)

#### **4.5 TRANSPORTS URBAINS**

- Les horaires des transports publics sont communiqués aux participants
- Des véhicules électriques sont disponibles
- Des bus-navettes sont organisées pour transporter un maximum de personnes

#### **4.6 PROXIMITÉ DES LIEUX DE L'ÉVÈNEMENT**

- Si c'est possible privilégier l'organisation de la manifestation sur un seul site
- Les sites choisis pour les différents temps sont proches les uns des autres (rayon de 500m) pour éviter l'utilisation de transports polluants
- Un balisage des trajets piétonniers est installé indiquant les distances, le temps de trajet, et les calories dépensées lors de la marche, pour favoriser le déplacement à pieds
- Un dispositif pédibus relie les différents sites
- Les réunions d'organisation se font à distance par téléphone ou Skype
- Un service de covoiturage est accessible en ligne, ainsi que toutes les informations relatives à la manifestation
- Un accès au tarif réduit « billet congrès/manifestation » SNCF est disponible

## **5 - HÉBERGEMENT**

- Des hébergements collectifs sont prévus à proximité
- Des hôtels sont pré-réservés prioritairement proches de l'évènement
- Des hébergements sont prévus chez l'habitant
- Une liste des hébergements proches est communiquée aux participants

## 6 - SOLIDARITÉ

### 6.1 SOCIAL

- Une action humanitaire est mise en place lors de la manifestation (récolte, stand...)
- Organiser un partenariat avec une association caritative
- Mettre en place un tarif spécial pour les personnes défavorisées
- Proposer une aide aux frais de transport pour les personnes défavorisées

### 6.2 HANDICAP

- Si présence de personnes présentant un handicap, organiser une opération de sensibilisation ou créer un partenariat avec une association d'aide aux handicapés

## 7 - PROMOUVOIR LA NOTION D'ÉGALITÉ

### 7.1 ÉGALITÉ ENTRE LES SEXES

- L'organisation est gérée autant par des hommes que par des femmes
- Effectuer une opération de sensibilisation pour une meilleure place des femmes dans le sport (parité homme-femme, féminisation du sport...)

### 7.2 ÉGALITÉ ENTRE LES ÂGES

- Les jeunes sont inclus dans l'organisation de la manifestation
- La manifestation permet à différentes générations de participer

### 7.3 ÉGALITÉ ENTRE LES CONDITIONS PHYSIQUES

- Le règlement est adapté aux personnes handicapées
- Quand c'est possible, adapter les activités pratiquées aux personnes à mobilité réduite et aux seniors

## 8 - BÉNÉVOLAT

- Valorisation des compétences des bénévoles (VAE, certificats...)
- Les bénévoles sont formés
- Au moins une réunion/formation est organisée pour former les bénévoles aux enjeux du développement durable et aux impacts des actions mises en place lors de la manifestation
- Organiser un repas avec tous les bénévoles à la fin de la manifestation

## 9 - ÉCONOMIE ET CULTURE

- Les cadeaux et récompenses sont recherchés auprès de partenaires locaux
- Mettre en place des partenariats avec des acteurs sensibilisant à la culture locale (offices de tourisme)
- Proposer des découvertes de produits alimentaires locaux
- Organiser une visite culturelle dans la ville d'accueil de la manifestation
- Pour les manifestations en extérieur : sensibiliser à la faune et la flore locales
- Pour les achats, préférer des fournisseurs locaux pour favoriser des retombées économiques locales

### 10.1 GESTION DES DÉCHETS PENDANT LA MANIFESTATION

- Une « Green Team » composée de bénévoles est présente pour sensibiliser et aider les participants sur la gestion des déchets
- Des points de tri identifiés sont prévus :
  - En accès libre : poubelle recyclable (papier, verre...)
  - En cuisine : poubelle de compostage, sacs poubelles, containers...
- Les différentes poubelles sont régulièrement vidées pour garantir le bon fonctionnement du tri
- Des cendriers sont mis à disposition

### 10.2 GESTION DES DÉCHETS APRÈS LA MANIFESTATION

- Les déchets organiques sont compostés
- Les déchets recyclables sont collectés pour être recyclés (verre, carton, plastiques recyclables)

### 10.3 RÉDUCTION DES DÉCHETS

- Se rapprocher de la commune et/ou de la communauté de commune dans laquelle a lieu la manifestation pour avoir des informations ou une formation à propos du tri des déchets
- De la vaisselle réutilisable et lavable est mise à disposition : assiettes, couverts, verres, pichets
- Un dispositif de gobelets réutilisables consignés est mis en place
- Si l'usage de vaisselle est compliqué éviter l'utilisation systématique des plastiques jetables (pailles en inox ou en roseau, couverts en bois, assiettes cartonnées...)
- Le matériel utilisé (pour l'organisation, la décoration, etc.) est réutilisé ou emprunté
- Proposer de précommander les repas et autres services ou produits proposés à la vente lors de la manifestation pour éviter au maximum le gaspillage

- Les impressions sont réduites au strict nécessaire : toutes les informations sont communiquées aux participants par email, sur le site ou les réseaux sociaux de l'organisateur (aussi bien pour la préparation de la manifestation que le jour J)
- Le nombre de supports papier pour l'organisation de la manifestation est volontairement réduit en quantité : favoriser l'utilisation d'ordinateurs, de tablettes et des téléphones à toutes les étapes de la manifestation
- Les différents supports de communication nécessaires sont imprimés sur du papier recyclé écolabellisé, avec des encres végétales, par un imprimeur labélisé Imprim'Vert et les aplats de couleur sont limités
- La dématérialisation est favorisée de manière générale (inscription en ligne, programme en ligne, résultats...) pour limiter la quantité de papier utilisé
- Limiter les achats

## 11 - CONTRÔLER ET ÉVALUER L'IMPACT ENVIRONNEMENTAL DE LA MANIFESTATION

### 11.1 INNOVER

- Améliorer les actions mises en place et en développer de nouvelles
- Un dispositif spécifique régule le niveau sonore de la soirée
- Installer et ranger à des horaires qui ne dérangent pas le voisinage
- Des éclairages efficaces (LED) sont utilisés lors des spectacles
- Les horaires de la manifestation sont adaptés de manière à avoir lieux en journée et réduire l'utilisation des éclairages
- Des détecteurs sont installés dans les lieux ne nécessitant pas d'éclairage constant (toilettes, couloirs, etc.)
- Les WC sont équipés d'une chasse à volume réduit ou des toilettes sèches sont mises en place
- Des robinets temporisés sont installés pour réduire la consommation d'eau et éviter que le robinet reste ouvert
- Pour les activités extérieures : minimiser l'impact de la manifestation sur les sites naturels (plus précisément les sites Natura 2000)

## 11.2 DRESSER UN BILAN ÉCOLOGIQUE

- Bilan d'eau et d'énergie :
  - Part d'éclairage économe pour le spectacle en %
  - Économies d'électricité réalisées
  - Économies d'eau réalisées
- Bilan des déchets :
  - Volume de déchets produits en L
  - Part des déchets recyclés en %
  - Nombre de gobelets consignés
- Bilan des repas :
  - Nombre de repas bio servis/total des repas
  - Part d'aliments locaux en %
  - Part d'aliments de saison en %
- Un outil de calcul du CO<sub>2</sub> est utilisé
- Bilan de rejet de CO<sub>2</sub> pour les transports :
  - Nombre de participants
  - Part de transport en train %
  - Part de transport en covoiturage en %
- Bilan des impressions : poids de papier utilisé en kg