

ATELIER

COMMUNIQUER AUTOUR D'UN ÉVÈNEMENT :

SE PRÉPARER, LES OUTILS ET APRÈS

TOUR DE TABLE

**Nom – prénom
et fonction dans l'association**

Vos besoins et attentes
pour cet atelier

1/ BIEN CONNAÎTRE SA CIBLE

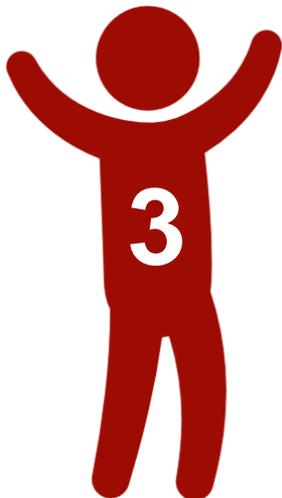
Jeune enfant
et enfant



Adolescent
et jeune adulte



Adulte et sénior



Tous les profils



1/ BIEN CONNAÎTRE SA CIBLE

1. Faire des affiches à mettre dans la salle de cours ou dans le gymnase : TOUS
2. Panneau d'affichage : TOUS
3. Bulletin municipal : ADULTE ET ENFANT
4. En parler au début du cours ou à la fin aux enfants et aux parents : TOUS
5. Flyers (boîte aux lettres, caisse supermarché, boulangerie) : TOUS
6. Facebook : ADULTE ET ENFANT
7. Emails – newsletter : ADULTE ET ENFANT
8. Instagram (story sur les RS) et Tik tok : ADO et JEUNE ADULTE
9. Banderole dans la ville : TOUS
10. Article de presse : ADULTE ET ENFANT

ÉTAPE 1 : AVANT L'ÉVÈNEMENT

Règle d'or :
L'information doit être facile à trouver

Être clair dans sa communication :
quoi ? quand ? où ? ...

ÉTAPE 1 : AVANT L'ÉVÈNEMENT

Création d'un visuel



(// Attention : au crédit photo)

ÉTAPE 1 : AVANT L'ÉVÈNEMENT

Quelques sites avec des photos libres de droit (et gratuites) :

- Pexels
- Pixabay
- Freepik
- Compte pro Canva

ÉTAPE 1 : AVANT L'ÉVÈNEMENT

Utiliser les couleurs du logo de son association



**JOURNÉE
EVEIL DE
L'ENFANT**

19 Mars 2023

10H -12H 14H-16H
Entrée Libre

Stade Massot
LE PUY EN VELAY

ACTIVITÉS ENCADRÉES

- Parcours gymnique et d'adresse
- Ateliers d'escalade
- Activités manuelles et sensorielles
- Maquillage

DE 2 À 6 ANS
accompagnés
licenciés ou non

Des informations sur le programme et sur la cible

Ajouter un contact : site internet, email, téléphone, réseaux sociaux, ...

Ajouter les LOGO de vos partenaires, la ville et le logo de la FSCF

Informations

ASM GYM
asmgym@yahoo.fr
La Vigilante Gym
0660043246



ÉTAPE 1 : AVANT L'ÉVÈNEMENT

Multiplier

les outils de communication

Affiche – Flyers - Photo – Vidéo (teaser) – Article...

les modes de diffusion

Site internet – Réseaux sociaux – Email
Affichage – Invitation...

ÉTAPE 1 : AVANT L'ÉVÈNEMENT

Structures pour m'accompagner

- **Mairie** : bulletin municipal, tableau lumineux, banderole dans des lieux de passage
- **Presse** : création d'un communiqué de presse et diffusion aux médias à proximité, encart pub, ...
- **Partenaire** : Communication sur leurs supports, invitation

ATELIER PRATIQUE

6 groupes de 4/5 personnes :

Groupe 1 : Invite ton copain au dernier cours (activité au choix)

Groupe 2 : Fête de fin d'année de la section (activité au choix)

Groupe 3 : Mon club organise une compétition départementale (activité au choix)

Groupe 4 : Mon club organise un perfectionnement (activité au choix)

Groupe 5 : Loto du club

Groupe 6 : Randonnée annuelle de l'association

GRUPE 1 : INVITE TON COPAIN AU DERNIER COURS

1/ Quelle est ma cible (les personnes participant à l'évènement) ?

Choix : Gym poussins de 6 à 10 ans, Cible : jeunes enfants et adultes

2/ Quels sont les outils de communication à privilégier ?

Affiche et flyers a donner aux enfants

3/ Quels sont les modes de diffusion à privilégier ?

Site internet, affichage et email aux parents

4/ À quelles structures je peux faire appel pour m'aider dans ma communication ?

/

GRUPE 2 : FÊTE DE FIN D'ANNÉE DE LA SECTION

1/ Quelle est ma cible (les personnes participant à l'évènement) ?

Tout le monde

2/ Quels sont les outils de communication à privilégier ?

Affiche et flyers, Article

3/ Quels sont les modes de diffusion à privilégier ?

Communication orale à l'entraînement. Envoi email aux parents.

Actualité sur le site. What's App

4/ À quelles structures je peux faire appel pour m'aider dans ma communication ? **Mairie (bulletin municipal, panneau lumineux)**

GROUPE 3 : MON CLUB ORGANISE UNE COMPÉTITION DÉPARTEMENTALE

1/ Quelle est ma cible (les personnes participant à l'évènement) ?

Participant : enfants donc cible parent (adultes) et les autres clubs du département

2/ Quels sont les outils de communication à privilégier ?

Affiche, flyers, article

3/ Quels sont les modes de diffusion à privilégier ?

Site internet, réseaux sociaux, presse, email (interne et externe au club)

4/ À quelles structures je peux faire appel pour m'aider dans ma communication ?

Mairie, comité départementale, Presse locale

GRUPE 4 : MON CLUB ORGANISE UN PERFECTIONNEMENT

1/ Quelle est ma cible (les personnes participant à l'évènement) ?

Gymnastes (enfants) et parents

2/ Quels sont les outils de communication à privilégier ?

Flyers, affiches, article

3/ Quels sont les modes de diffusion à privilégier ?

Communication orale, site internet de club, mailing, affichage gymnastique / vestiaire, réseaux sociaux (FB pour les parents), Groupe What's app

4/ À quelles structures je peux faire appel pour m'aider dans ma communication ?

/

GRUPE 5 : LOTO DU CLUB

1/ Quelle est ma cible (les personnes participant à l'évènement) ?

Tous publics

2/ Quels sont les outils de communication à privilégier ?

Flyers, affiches, banderole, panneau à l'entrée de la commune

3/ Quels sont les modes de diffusion à privilégier ?

Facebook, Instagram, Tik tok, panneau lumineux, WhatApps, mail, bouche à oreille, presse

4/ À quelles structures je peux faire appel pour m'aider dans ma communication ?

Mairie, commerçants, service communication (pour la création), commerçants partenaires

GRUPE 6 : RANDONNÉE ANNUELLE DE L'ASSOCIATION

1/ Quelle est ma cible (les personnes participant à l'évènement) ?

Cible 4 : tout public

2/ Quels sont les outils de communication à privilégier ?

Affiches, vidéo, flyers, articles

3/ Quels sont les modes de diffusion à privilégier ?

Presse, e-mail, panneau municipal

4/ À quelles structures je peux faire appel pour m'aider dans ma communication ?

CD, partenaires, presse + radio locale + Mairie

ÉTAPE 2 : PENDANT L'ÉVÈNEMENT

Prendre des photos et des vidéos

Faire des stories ou des Lives sur Instagram ou des posts sur Facebook

Les discours ou autres temps forts qui vous permettrons de parler de votre association.

Relation presse si des journalistes sont présents

Discours de la Mairie ou des partenaires

ÉTAPE 3 : APRÈS L'ÉVÈNEMENT

Faire un article pour parler de l'évènement

Nom de la manifestation :

Activité / Action :

Description (en quelques mots) :

Date de la manifestation :

Lieu de la manifestation :

Ville :

Nombre de participants :

Nom de l'organisateur :

Liste des associations participantes

Raconter en quelques lignes l'évènement (ex : la présence d'élus, de partenaire, un temps fort, une anecdote, la mise en place d'un stand)

Prochaine étape (ex : autres compétitions, indiquer date et lieu ; prochain évènement similaire ; si fin de saison parler des projets de l'année prochaine).

Envoyer l'article :
Presse, Mairie, Partenaires
Et à votre comité
départemental FSCF 😊

ÉTAPE 3 : APRÈS L'ÉVÈNEMENT

Faire des publications sur les réseaux sociaux, le site internet,...

Avec les photos et vidéos prises pendant l'évènement
(//\ Attention au droit à l'image)

